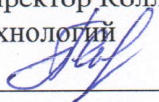


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 26 » 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 / В.Г. Шубасва

« 26 » 02 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

ПМ.03 Профессия рабочего, должность служащего

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе среднего общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2026

Санкт-Петербург

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик(и):

Мурмилюк В.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Рецензент:

Марухнова П.И., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Недвецкая Н.Р., специалист
отдела договоров ООО «А-Сервис»

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Протокол № 6 от 03.02 2026 г.

Председатель ЦК _____ /В.И. Мурмилюк


подпись


подпись


подпись



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Профессия рабочего, должность служащего

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение рабочих профессий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель: освоение основного вида деятельности «Выполнение рабочих профессий».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;

- обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;

- оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода";

- контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;

- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;

- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;

- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;

- оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;

- информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;

организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи;

уметь:

использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;
выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);

знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
туристский потенциал населенного пункта (района);
теоретические основы экскурсионной деятельности;
этику и культуру межличностного общения;
правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 164 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
промежуточной аттестации – 12 часов;
учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение рабочих профессий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2 ОК 01-05, 09.	МДК.03.01 Выполнение работ профессиональной деятельности ассистент экскурсовода (гида)	80	78	42					
ПК 2.2 ОК 01-05, 09.	Учебная практика, часов	72						72	
ПК 2.2 ОК 01-05, 09.	Квалификационный экзамен	12							
	Всего	164	78	42				72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы экскурсионной деятельности	Содержание учебного материала		
	Сущность, признаки и классификация экскурсии. Основные составные части экскурсии: экскурсант, экскурсовод, цели и задачи экскурсии, ее тематика. Основные признаки и функции экскурсии.	2	1
	Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсия как форма коммуникации. Экскурсионное обслуживание в туристической индустрии.	2	1
	Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, в культовых сооружениях и монастырях. Классификация экскурсий по форме проведения. Классификация экскурсий по способу передвижения.	2	1
	Периодизация развития отечественного экскурсионного дела	2	1
	Практические занятия		
	Разработка программы проведения экскурсии и возможности ее реализации	6	2
Тема 2. Характеристика рабочей профессии «гид-экскурсовод»	Содержание учебного материала		
	Содержание работы экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. Личностные качества экскурсовода. Культура речи экскурсовода. Техники совершенствования речи экскурсовода.	2	1
	Внеречевые средства общения. Жесты и мимика в работе экскурсовода. Контакт экскурсовода с группой. Основные способы установления контакта с экскурсионной группой.	2	1
	Создание экскурсии: изучение и отбор экскурсионных объектов. Виды объектов и критерии их оценки. Составление карточки экскурсионных объектов и карты-схемы экскурсии.	2	1
	Изучение материалов по теме экскурсии. Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии, "портфеля экскурсовода" и критерии отбора для него наглядных пособий. Сочетание показа и рассказа.	2	1
	Показ в экскурсии: задачи, условия, виды и ступени показа. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. Средства показа экскурсионных объектов.	2	1

Тема 3. Особенности проведения экскурсий	Экскурсионный рассказ. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы проведения экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии	2	1
	Техника ведения экскурсии и ее основные элементы. Кризисы внимания и пути их преодоления. Время наступления кризисов внимания. Методические способы поддержания внимания у экскурсантов	2	1
	Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода	2	1
	Практические занятия		
	Анализ работы предприятий индустрии туризма по проведению профориентационных экскурсий, для привлечения потенциальных сотрудников	6	2
	Содержание учебного материала		
	Особенности подготовки и проведения городской обзорной (автобусной и пешей) экскурсии.	2	1
	Особенности подготовки и проведения производственной экскурсии.	2	1
	Особенности подготовки и проведения природоведческой экскурсии.	2	1
	Особенности подготовки и проведения экскурсии по музею и культурному центру.	2	1
	Особенности подготовки и проведения нестандартных экскурсии.	2	1
	Проведение пробной экскурсии и ее утверждение.	2	2
	Практические занятия		
	Посещение одного из пригородов Санкт-Петербурга с разработкой маршрута	6	3
	Анализ деятельности экскурсовода при проведении производственной экскурсии	6	2
Консультации	Подготовка материала и проведение экскурсии в один из городов Ленинградской области	6	3
	Анализ деятельности экскурсовода при проведении экскурсии в Государственном Эрмитаже	6	2
Всего по МДК	Разработка и проведение нестандартной экскурсии по Санкт-Петербургу	6	3
		2	
		80	
Учебная практика	Виды работ - Разработка тематических маршрутов - Подготовка материалов проведения экскурсии - Проведение экскурсий по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - Составление отчетов о проведении экскурсий - Работа с группами туристов	72	3
Квалификационный экзамен		12	
Всего по ПМ		164	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро

Шкаф книжный 6шт., стол для конференций 1шт., стол компьютерный 5шт., стул офисный-30 шт. Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор SANYO с экраном Media.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный-4шт., шкаф платяной -1шт., компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star. Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для СПО / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под ред. Н. И. Кулаковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 123 с.	осн		https://urait.ru/bcode/587596
Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для СПО / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 262 с.	осн		https://urait.ru/bcode/587790
Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебник для СПО / Н. А. Балюк. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 202 с.	осн		https://urait.ru/bcode/566843
Мурмилюк, В. И. Туристические маршруты пригородов Санкт-Петербурга и Ленинградской области : учебник / В. И. Мурмилюк. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2022. - 138 с.	доп		ЭБ OPAC.UNEC ON.RU

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом	оценка отчета по учебной практике

	предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка отчета по учебной практике

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу профессионального модуля 03 «Выполнение рабочих профессий», на 2026 год набора
Мурмилюка Виталия Ивановича,
преподавателя Санкт-Петербургского государственного экономического
университета
Колледж бизнеса и технологий**

Программа профессионального модуля 03 «Выполнение рабочих профессий» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Программа профессионального модуля 03 «Выполнение рабочих профессий» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанным Министерством образования Российской Федерации.

Программа ПМ 03 «Выполнение рабочих профессий» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля. Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» Колледж бизнеса и технологий.

Рецензент:

Специалист отдела договоров ООО «А-Сервис» _____ Недвецкая Н.Р.

М.П.

